

## SPOT ET JOB

### Hvad:

Spot et job værktøjerne kan bruges til at få virksomhederne til at tænke i andre baner. Når virksomhederne samles kan disse inspireres til at tænke over, hvilke jobs eller småjob, der er i virksomheden.

Det kan være:

- Opgaver, der i dag løses af kernemedarbejdere, der er for dyre til at udføre disse opgaver
- Opgaver, der i dag slet ikke udføres, men vil løfte effektiviteten i virksomhedens processer
- Opgaver, som virksomheden ønsker at tilbyde et udfordret menneske, for at give denne en chance for at komme tilbage i arbejde eller tættere på arbejdsmarkedet.

Spot et job værktøjerne giver forståelse for ovenstående tanker, giver inspiration til, hvilke jobs, der kan være samt sikre at de fremkomne jobs samles op.

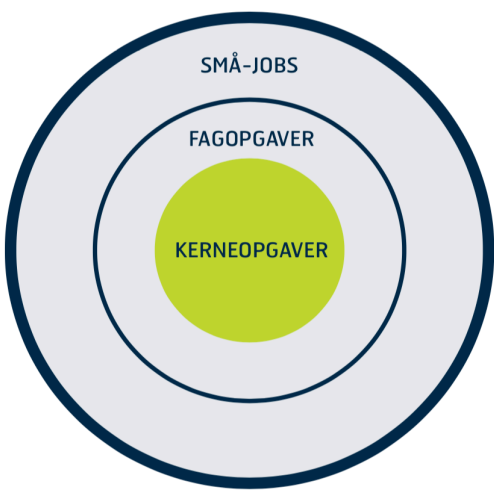
Efterfølgende kan jobcentret kontakte de respektive virksomheder.

### Refleksioner:

Ved at inspirere, styre og lede virksomhederne til at tænke i, hvilke opgaver de har i deres virksomheds øges mængden af de jobs og småjobs, som de byder ind med.

Vedhæftede er et eksempel fra Horsens. Dette ark kan benyttes ved flere arrangementer eller events.

### Eksempler:




Du kender din virksomheds kerneopgaver og hvad der skaber direkte værdi for dine kunder. Men hvad med alle de andre opgaver, der får hverdagen til at fungere?

Spot et job og udfyld cirklen i samarbejde med dine medarbejdere.



1. **INDERST:** Notér de opgaver, der kræver specielle kompetencer med væsentlige faglige kvalifikationer
2. **MIDTERST:** Her noteres de opgaver, der kræver en mindre faglig kunnen
3. **YDERST:** Her noteres de små-jobs og opgaver, hvor der ikke nødvendigvis stilles krav til uddannelse og faglige kompetencer.

HUSK at det handler om at være med i cirklen, ikke hvor man er.



**SMÅJOBS KAN VÆRE:**  
Arkivering, rengøring, vedl. af udenomsarealer, chauffør/transport, pakke varer ud, gaveindpakning, fylde på hylde, oprydning, lager, optælling, prismærkning, snerydning, kassebetjening, kundebetjening, produktionsarbejde og meget mere.

**HAR DU SPOTTET ET JOB?**  
SÅ RING TIL JOBCENTERET PÅ 76 29 48 01  
ELLER SKRIV TIL VIRKSOMHEDSSERVICE@HORSENS.DK  
OG SIG AT DU HAR SPOTTET ET JOB

# SPOT et småjob...

Vi har alle, i vores virksomhed, opgaver, der kan løses på nedsat tid og tilpassede vilkår. Disse opgaver står der mennesker klar til at gribe. Mennesker der af psykiske, fysiske eller sociale årsager har brug for en hånd i ryggen, så de igen kan blive en del af arbejdsfællesskabet på en arbejdsplads.

Tal med dine medarbejdere om hvilke opgaver de finder relevante at videregive til en ny kollega. Bliv inspireret af de enkelte jobbeskrivelser og find gerne på kombinerede jobbeskrivelser. Kontakt dit jobcenter og få skabt et match.

Til gavn for det enkelte menneske, de øvrige medarbejdere, virksomheden, samfundet - dig og mig.

HUSK at det handler om at være med i cirklen, ikke hvor man er i cirklen - alle opgaver er vigtige for virksomheden at få udført.

- Sæt kryds, der hvor I er småopgaver i virksomheden...



**KERNEKOMPETENCE - OPGAVER**  
Vi har følgende opgaver inden for virksomhedens kerneopgaver, som kan udføres på tilpassede tider og vilkår. Tænk også i sæsonarbejde.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## KONTOR/RECEPTION

- Telefonbetjening/tjekke firmamail
- Kopiere/laminere/makulere
- Arkiveringsarbejde
- Klargøre til møder/events
- Tømme postkassen og fordele
- Købe gaver/pakke ind
- Rengøre kaffemaskinen
- Indkøb kontorartikler
- Messepakning og opstilling

- og \_\_\_\_\_

Estimerede timer: \_\_\_\_\_

## PEDEL/GARTNER

- Holde orden på pladsen
- Fjerne ukrudt
- Vande planter
- Klippe hæk/ slå græs
- Feje filser og gange
- Småreparationer
- Afsende af materialer
- Opdatere lager
- Skifte pærer/lystoftr

- og \_\_\_\_\_

Estimerede timer: \_\_\_\_\_

## IT/TEKNOLOGI

- Styling af IT-lager
- Udløring af IT-udstyr
- Opsætning af ny pc
- Opsætning af ny mobil
- Klar til projektorvisning
- Hjælp til computerproblemer
- Styling af serverplads
- Småreparationer
- WEBSiteansvarlig

- og \_\_\_\_\_

Estimerede timer: \_\_\_\_\_

## KØKKEN/RENGØRING

- Tæge imod mødbestilling
- Handler bestille frokost
- Anrette frokost
- Rydde op i køkken
- Fylde opvaskemaskine
- Ordne viskestykker/karklude
- Ordne keleskab
- Løt rengøring af køkken
- Kaffemaskineopfyldning

- og \_\_\_\_\_

Estimerede timer: \_\_\_\_\_

## LAGER/VÆRKSTED

- Oprydning og sortering
- Udløring arbejdstøj/værktøj
- Pakke og sende varer
- Sortere affald/ presse pap
- Tømning af container
- Rengøre gulve
- Rengøring af værktøj
- Bilvask og støvsugning
- Statusoptælling på lager

- og \_\_\_\_\_

Estimerede timer: \_\_\_\_\_

## BUTIK

- Opslåtte godvarer/ skille
- Læsse på plads
- Skille prisskille
- Rydde omlædningsrum
- Spotte udløbsvarer
- Bringe varer ud
- Tørre stov af varehylder
- Pakkehantering
- Aflæsning i butik

- og \_\_\_\_\_

Estimerede timer: \_\_\_\_\_

Virksomhed: \_\_\_\_\_  
Kontaktperson: \_\_\_\_\_  
Stilling: \_\_\_\_\_  
Mobil: \_\_\_\_\_  
Mail: \_\_\_\_\_

Vi vil gerne kontaktes angående:  
 Småjobs fra dette ark  
 Task Force møde ved Arriva  
 Jobmessen med match  
 andet \_\_\_\_\_